



KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



**BUKU PANDUAN DAN PROSEDUR  
PERMOHONAN & TUNTUTAN BAYARAN  
PROGRAM LATIHAN KEMAHIRAN  
SKIM PEMBIAYAAN TRANSFORMASI  
KERANGKA PRODUKTIVITI INSAN (TKPI)**

## 1.0 TUJUAN

Buku Panduan ini adalah bertujuan bagi menjelaskan kepada Pusat Pembangunan Kemahiran Negeri (PPKN) yang berdaftar dengan PTPK, pelatih kemahiran, Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) dan kakitangan PTPK mengenai prosedur permohonan dan tuntutan bayaran seperti yang telah ditetapkan oleh Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK) di bawah Skim Pembiayaan Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI).

## 2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Kerangka pendidikan Malaysia memerlukan transformasi yang seiring dengan standard yang digunapakai di dalam International Standard Classification of Education (ISCED) oleh UNESCO Institute of Statistics.
- 2.2 Keperluan akademik dan Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional (TVET) memerlukan proses kesetaraan dan kesaksamaan.
- 2.3 Penekanan kepada pendidikan bukan formal berdasarkan program peningkatan bakat di industri Malaysia. Usaha ini merupakan pelaksanaan oleh industri kepada industri dan ianya perlu diiktiraf oleh pihak Kerajaan.
- 2.4 Selain itu, meningkatkan Kemahiran Semula Yang Mampan (*Upskilling and Reskilling*) Melalui Pusat Pembangunan Kemahiran Negeri (PPKN).
- 2.5 Tenaga kerja Malaysia memerlukan satu usaha peningkatan kemahiran semula melalui proses upskilling and reskilling sebagai satu usaha pengukuhan untuk industri Malaysia.
- 2.6 Pemerkasaan Produktiviti Insan Terhadap Aspek Produktiviti Yang Tinggi dan usaha ini memerlukan transformasi produktiviti insan yang menyeluruh melalui inisiatif pemerkasaan menggunakan kaedah *Behavioural Insights* dan juga peningkatan kemahiran insan (*soft skills*) yang dikenalpasti.

## 3.0 SYARAT-SYARAT PEMBIAYAAN

- 3.1 PPKN yang ingin membuat permohonan Skim Pembiayaan Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI) bagi pihak pelatih mereka hendaklah menjalankan program latihan kemahiran yang ditauliahkan oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) dan diluluskan oleh PTPK.
- 3.2 Tempoh pentauliahan atau pendaftaran Penyedia Latihan (PL), Skim Pembiayaan, program latihan kemahiran dan Pengurus Pusat Bertauliah dengan JPK dan PTPK masih sah dan diluluskan semasa tempoh permohonan.
- 3.3 Mana-mana PPKN yang telah berdaftar dengan PTPK dengan program yang sedia ada dikehendaki membuat permohonan penambahan skim latihan dan memenuhi syarat-syarat pendaftaran Penyedia Latihan (PL) dengan PTPK.

- 3.4 Program latihan kemahiran dilaksanakan secara jangka pendek (**tujuh (7) hari dan maksimum selama enam (6) bulan**) sama ada persijilan penuh atau *modular* atau *customized* atau Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) bergantung kepada permintaan majikan/ industri di bawah Persijilan Kemahiran Malaysia (PKM), Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK).
- 3.5 Program latihan kemahiran yang dijalankan memberi impak segera kepada penempatan pekerjaan.
- 3.6 PPKN juga digalakkan untuk menawarkan kursus latihan secara '*added value*' bagi memenuhi keperluan pekerjaan/ industri. Persijilan yang dikeluarkan sendiri oleh PPKN adalah tidak dipertimbangkan.
- 3.7 PPKN hendaklah mengenal pasti dan mendapatkan penempatan pekerjaan pelatih di majikan/ syarikat sebelum memulakan latihan.

#### 4.0 ELEMEN PEMBIAYAAN

Kadar pembiayaan adalah mengikut kadar yuran semasa yang telah diluluskan oleh PTPK.

4.1 Elemen kadar pembiayaan adalah meliputi:

- a) Yuran Latihan; dan
- b) Yuran Program Nilai Tambah.

Tiada Kos Sara Hidup (KSH) dibiayai di bawah skim ini.

4.2 Yuran Latihan akan dibayar terus ke akaun bank PPKN berdasarkan tatacara pembayaran semasa yang berkuat kuasa.

4.3 Bayaran Yuran Latihan akan dibuat secara dua (2) fasa iaitu:

- (i) **Fasa 1:**  
90 peratus (%) akan dibayar selepas dokumen permohonan berstatus "**PERJANJIAN LENGKAP**".
- (ii) **Fasa 2:**  
Baki Yuran 10 peratus (%) akan dibayar setelah 3 bulan pelatih menamatkan latihan dan mencapai *outcome* Skim yang telah ditetapkan yang diperakukan oleh pihak MPC.

4.4 Sekiranya tiada tuntutan daripada PPKN dan perakuan daripada MPC selepas 6 bulan pelatih menamatkan latihan, PTPK boleh untuk tidak membayar atau menolak tuntutan Baki Yuran 10% berdasarkan budi bicara mutlaknyanya.

4.5 Di bawah adalah kadar peratus yuran yang layak dituntut oleh PPKN:

Status Permohonan Pelatih	Kadar Kelayakan Tuntutan Oleh PPKN
Perjanjian Lengkap	Tuntutan 90 peratus (%) Yuran dibayar setelah berstatus Perjanjian Lengkap.
Selepas 3 bulan pelatih tamat latihan dan mencapai <i>outcome</i> .	Tuntutan 10 peratus (%) Baki Yuran oleh PPKN.

4.6 PPKN perlu mengembalikan yuran yang tidak layak diterima sekiranya pelatih tidak menamatkan latihan atas sebab yang tidak munasabah. Pengiraan akan dibuat secara *proportionate* mengikut tempoh pelatih mengikuti latihan sahaja.

## 5.0 KRITERIA KELAYAKAN PELATIH

5.1 PL boleh memohon untuk Skim Pembiayaan Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI) bagi pelatihnya yang memenuhi kriteria berikut:

- (i) Warganegara Malaysia;
- (ii) Berumur 15 tahun hingga 55 tahun pada tahun permohonan;
- (iii) Bukan seorang yang diisytiharkan muflis;
- (iv) Mengikuti latihan di Pusat Pembangunan Kemahiran Negeri (PPKN) yang berdaftar dengan PTPK;
- (v) Mengikuti program/ kursus Latihan Kemahiran yang diluluskan oleh PTPK;
- (vi) Program latihan dijalankan secara Persijilan Penuh atau “Modular” atau “Customized” atau Penilaian Pencapaian Terdahulu (PPT);
- (vii) Mengikuti latihan secara sepenuh masa atau separuh masa yang diluluskan oleh JPK;
- (viii) Tidak mempunyai sebarang tunggakan dalam pinjaman PTPK terdahulu atau telah mendapat kelulusan penangguhan bayaran balik pinjaman PTPK;
- (ix) Tidak mendapat mana-mana pembiayaan atau tajaan daripada agensi Kerajaan atau institusi kewangan yang lain dalam tempoh latihan yang diikuti;
- (x) Pelatih hanya boleh menjalani satu Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan TKPI pada satu-satu masa; dan
- (xi) Kemudahan pembiayaan layak diberikan kepada pelatih sekali sahaja. Pelatih yang pernah mendapat mana-mana skim pembiayaan PTPK sebelum ini, tidak layak memohon Skim ini. Walau bagaimanapun, pelatih layak mendapatkan kemudahan pinjaman di bawah Skim Pinjaman TVET.

## 5.2 Kriteria tambahan bagi kategori Pekerja Awam/ Swasta

- (i) Pekerja sedia ada yang sedang berkhidmat di majikan/ syarikat telah mendapat pelepasan daripada majikan untuk mengikuti latihan kemahiran; dan
- (ii) Pekerja yang memerlukan latihan kemahiran bagi tujuan untuk peningkatan kemahiran (*upskilling*) atau latihan semula (*reskilling*).

## 5.3 Kriteria tambahan bagi kategori Pelatih Lulusan Sekolah/ Graduan Lulusan IPTA/ IPTS/ Graduan Menganggur

- (i) Bukanlah merupakan pelajar sekolah atau pelajar universiti yang sedang menuntut atau pelajar yang sedang menjalani latihan industri dalam tempoh latihan; dan
- (ii) Pelatih yang memerlukan latihan tambahan untuk peluang pekerjaan mengikut kelayakan melalui latihan semula (*reskilling*) bagi tujuan meraih pendapatan yang lebih tinggi.

## 6.0 PENETAPAN PENCAPAIAN OUTCOME

- 6.1 Pelatih hendaklah diberikan penempatan pekerjaan terlebih dahulu di Syarikat/ Industri sebelum menjalani latihan di PPKN berdasarkan kepada konsep **Penempatan dan Latih (*Place and Train*)**.
- 6.2 Menghasilkan satu kerangka pendidikan bukan formal dan kesetaraan yang bersesuaian untuk kegunaan peringkat nasional.
- 6.3 PPKN perlu memastikan pelatih yang menjalani latihan memenuhi satu atau lebih kriteria *outcome* seperti berikut:
  - a) Penempatan Pekerjaan/ Pengekalan Pekerjaan; atau
  - b) Peningkatan Kerjaya/ Kenaikan Pangkat; atau
  - c) Peningkatan Pendapatan.

## 7.0 PROSEDUR PERMOHONAN

- 7.1 Permohonan pembiayaan hendaklah dibuat oleh Pusat Pembangunan Kemahiran Negeri (PPKN) bagi pihak pelatih secara dalam talian (*online*) di laman web PTPK (<http://www.ptpk.gov.my>) melalui portal Penyedia Latihan dalam tempoh 60 hari daripada tarikh pelatih memulakan latihan yang didaftarkan di JPK.
- 7.2 Setelah permohonan pembiayaan secara *online* melalui Sistem Pengurusan Pinjaman PTPK (SPPiv) diluluskan, PPKN perlu membuat penerimaan tawaran di SPPiv.

- 7.3 Setelah membuat pengesahan penerimaan tawaran permohonan pembiayaan di SPPiv, PPKN boleh mencetak dokumen-dokumen permohonan di SPPiv dan perlu menghantar Surat Perjanjian dan dokumen sokongan ke PTPK dalam tempoh 60 hari daripada tarikh Surat Tawaran Pembiayaan dikeluarkan.
- 7.4 PPKN dan pelatih hendaklah memastikan semua dokumen seperti mana yang dinyatakan dalam Borang Senarai Semak Dokumen dilengkapkan sebelum dikemukakan kepada PTPK.

## 8.0 PENOLAKAN PERMOHONAN

- 8.1 Permohonan Pembiayaan TKPI boleh ditolak atau dibatalkan atas mana-mana atau semua alasan berikut :
- a) Penolakan di peringkat permohonan dalam talian:
    - (i) Maklumat tidak lengkap diisi secara dalam talian;
    - (ii) Permohonan dalam talian melebihi 60 hari daripada tarikh pelatih memulakan latihan; dan
    - (iii) Mana-mana alasan yang difikirkan munasabah oleh PTPK.
  - b) Penolakan di peringkat penerimaan dokumen:
    - (i) Pemohon yang memberikan apa-apa maklumat palsu, menyembunyikan apa-apa fakta atau memberikan maklumat yang mengelirukan;
    - (ii) Gagal mengemukakan dokumen lengkap dalam tempoh **enam puluh (60) hari** dari tarikh surat tawaran dikeluarkan;
    - (iii) Pemohon gagal mematuhi terma, syarat kelulusan permohonan; dan
    - (iv) Mana-mana alasan yang difikirkan munasabah oleh PTPK.

## 9.0 TATACARA PENGISIAN SURAT PERJANJIAN

- 9.1 Perjanjian Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI) perlu dicetak **sebanyak dua salinan** bagi setiap pelatih dan dicetak secara depan belakang.
- 9.2 Tatacara mengisi dan melengkapkan Perjanjian:
- a) **Dakwat yang perlu digunakan**
    - (i) Pen/ pen mata bulat (*ball point*) **berdakwat hitam** atau **biru** sahaja. Pastikan hanya menggunakan satu warna pen sahaja.
  - b) **Cukai Setem**
    - (i) Perjanjian hendaklah dimatikan/ diremitkan dengan **setem hasil** pada setiap salinan Perjanjian Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI)

oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) atau Jabatan-jabatan lain yang diiktiraf oleh Kerajaan.

- (ii) Perjanjian hendaklah dimatikan/ diremitkan setem **pada atau selepas** tarikh Surat Tawaran Pembiayaan dikeluarkan.
- c) **Tandatangan**
  - (i) Pelatih hendaklah menurunkan tandatangan ringkas **di ruang yang disediakan** pada setiap helaian muka surat perjanjian.
- d) **Kesilapan pengisian maklumat**
  - (i) Pelatih hendaklah **memotong dengan satu garisan** (*tidak boleh menggunakan pemadam cecair*) dan menurunkan tandatangan ringkas. Maklumat nombor kad pengenalan tidak boleh dipinda.
  - (ii) Jika didapati kotor atau rosak, pelatih akan diminta mengisi Perjanjian Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI) yang baru dan sekiranya cukai setem telah dimatikan/ diremitkan maka pelatih perlu mendapatkan cukai setem yang baru dan kos hendaklah ditanggung oleh pelatih sendiri.

### 9.3 Syarat-syarat saksi untuk Perjanjian

- a) Warganegara Malaysia;
- b) Hendaklah benar-benar menyaksikan pelatih menurunkan tandatangan pada perjanjian;
- c) Hendaklah **menurunkan cap rasmi** yang tertera **nama, nombor kad pengenalan, jawatan dan jabatan di mana pegawai bertugas**; dan
- d) Individu yang layak menjadi saksi adalah seperti berikut:
  - (i) Wakil Rakyat (Parlimen & DUN) dan Senator;
  - (ii) Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (gred 41 ke atas);
  - (iii) Pegawai Polis berpangkat ASP ke atas/ Pegawai Tentera berpangkat Kapten atau setaraf dan ke atas;
  - (iv) Jaksa Pendamai, Penghulu, Ketua Kampung, Penggawa, Tuai Rumah, Ketua Kaum/ Mukim; atau
  - (v) Pengurus Pusat Bertauliah/ Pengurus Penyedia Latihan yang berdaftar dengan PTPK.
- e) **Majistret / Notari Awam / Pesuruhjaya Sumpah tidak dibenarkan** menjadi saksi kepada pelatih.
- f) Semua jawatan di syarikat *Government Linked Company* (GLC), jawatan politik, jawatan Kerajaan bukan Kumpulan Pengurusan dan Profesional adalah **TIDAK LAYAK** menjadi saksi.

## 10.0 PROSEDUR TUNTUTAN BAYARAN BAKI YURAN LATIHAN 10%

- 10.1 Tuntutan Bayaran Baki Yuran Latihan 10 peratus (%) dibuat selepas 3 bulan pelatih menamatkan latihan.
- 10.2 PPKN hendaklah mengemukakan tuntutan Bayaran Baki Yuran Latihan 10 peratus (%) ke MPC untuk penilaian. MPC akan mempertimbangkan pembayaran tuntutan Baki Yuran Latihan 10% bagi pelatih yang telah mencapai *outcome* yang ditetapkan seperti di para 6.3 dan mengemukakan ke PTPK untuk tujuan pembayaran.
- 10.3 Sekiranya tiada tuntutan daripada PPKN selepas 6 bulan pelatih menamatkan latihan, MPC dan PTPK boleh untuk tidak mempertimbangkan membayar atau menolak tuntutan Bayaran Baki Yuran Latihan 10% berdasarkan budi bicara mutlakanya.
- 10.4 PPKN hendaklah memastikan semua dokumen Tuntutan Bayaran Baki Yuran Latihan 10% dilengkapkan sebelum dikemukakan kepada PTPK.

## 11.0 PEMBATALAN PEMBIAYAAN LATIHAN KEMAHIRAN

- 11.1 Pembatalan pembiayaan boleh dilakukan sekiranya mendapat permohonan atau tidak daripada pelatih, wakil pelatih / pewaris atau penyedia latihan seperti di **Lampiran 8** (Borang Pembatalan/ Batal Baki (PTPK/BPPLP/200-20)).
  - a) Kriteria Pembatalan Permohonan Pembiayaan (Sebelum Pembayaran pembiayaan dilakukan).
    - (i) Pelatih menarik diri sebelum pembayaran pembiayaan dilakukan;
    - (ii) Pelatih meninggal dunia sebelum pembayaran pinjaman dibuat;
    - (iii) Pelatih telah mendapat pembiayaan daripada mana-mana institusi/ agensi pembiaya;
    - (iv) Pelatih dikenakan tindakan tatatertib/ undang-undang seperti terlibat dengan jenayah;
    - (v) PTPK berhak membatalkan pembiayaan tanpa sebarang notis pemakluman yang difikirkan munasabah;
    - (vi) Pelatih muflis dalam tempoh pengajian;
    - (vii) Peminjam tidak waras/ gila.
  - b) Kriteria Pembatalan Baki Pembiayaan
    - (i) Pelatih telah meninggal dunia dalam tempoh latihan;
    - (ii) Pelatih telah mendapat pembiayaan daripada mana-mana institusi/ agensi pembiaya;
    - (iii) Pelatih berhenti latihan sebelum tempoh tamat latihan.
    - (iv) Pelatih dikenakan tindakan tatatertib/ undang-undang seperti terlibat dengan jenayah;
    - (v) PL gagal mengemukakan tuntutan bayaran baki yuran latihan 10%.



## 12.0 PENALTI & PEMULANGAN BALIK PEMBIAYAAN

- 12.1 Pelatih diwajibkan untuk menamatkan latihan yang diikuti dan sekiranya gagal, pelatih perlu membayar ganti rugi kepada PTPK sejumlah wang tidak melebihi RM5,000.00 kecuali dengan sebab-sebab yang munasabah seperti kematian/ kecacatan kekal, menyambung pengajian, mendapat pekerjaan atau apa-apa sahaja alasan yang munasabah. Rayuan penalti akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Penalti.
- 12.2 PL hendaklah mengembalikan yuran latihan yang tidak layak diterima sekiranya pelatih tidak menamatkan latihan atas sebab yang tidak munasabah. Pengiraan mengembalikan yuran latihan dibuat secara *proportionate* mengikut tempoh pelatih mengikuti latihan sahaja.
- 12.3 Sekiranya Tuntutan Bayaran Baki Yuran Latihan 10 peratus (%) tidak diperakukan oleh MPC atau PPKN gagal mengemukakan Tuntutan Bayaran Baki Yuran Latihan 10 peratus (%) dalam tempoh yang ditetapkan, maka PPKN hendaklah memulangkan keseluruhan yuran 90 peratus (%) yang telah diterima ke PTPK.

## 13.0 PROSEDUR PEMANTAUAN

- 13.1 PPKN hendaklah menjalankan pemantauan *outcome* selama tempoh tiga (3) bulan selepas pelatih menamatkan latihan.
- 13.2 MPC akan mengadakan aktiviti pemantauan serta menjalankan kajian dan survei impak pelaksanaan projek
- 13.3 PTPK akan melaksanakan pemantauan pelaksanaan program dari semasa ke semasa sehingga program tamat dan penempatan pelatih ke dalam industri.

## 14.0 LAMPIRAN

Senarai dokumen yang digunakan dalam prosedur permohonan dan prosedur pembayaran pelatih Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI):

- 14.1 **Lampiran 1** - Borang Permohonan
- 14.2 **Lampiran 2** - Senarai Semak Dokumen Permohonan
- 14.3 **Lampiran 3** - Contoh Surat Tawaran & Penerimaan Tawaran Pembiayaan
- 14.4 **Lampiran 4** - Contoh Surat Perjanjian
- 14.5 **Lampiran 5** - Borang Kebenaran/ Keizinan Pembayaran Yuran Latihan Terus Ke Akaun Bank Penyedia Latihan
- 14.6 **Lampiran 6** - Senarai Semak Dokumen Tuntutan Bayaran Baki Yuran Latihan 10%
- 14.7 **Lampiran 7** - Tuntutan Bayaran Baki Yuran Latihan 10%
- 14.8 **Lampiran 8** - Borang Pembatalan Pembiayaan

## 15.0 KUASA PERBADANAN

Perbadanan boleh pada bila-bila masa, menggantung atau membatalkan pendaftaran penyedia latihan kemahiran jika penyedia latihan melanggar mana-mana peruntukan di dalam Akta tabung Pembangunan Kemahiran 2004 (Akta 640).

## 16.0 KUASA KETUA EKSEKUTIF UNTUK MENGEQUALIKAN

Ketua Eksekutif boleh untuk mengecualikan, meminda dan membatalkan apa-apa peruntukan mengikut budi bicara yang dibuat di bawah Buku Panduan ini.

## 17.0 TARIKH KUAT KUASA / RUJUKAN

Buku panduan dan prosedur tuntutan bayaran ini hendaklah diguna pakai oleh PTPK / PL **berkuat kuasa mulai ia dikeluarkan** dan hendaklah dibaca bersekali dengan Arahan Perbendaharaan dan pekeliling lain yang berkaitan yang masih berkuat kuasa.

## 18.0 TEMPAT RUJUKAN

Sekiranya terdapat pertanyaan dalam pelaksanaan Skim Pembiayaan Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI), sila berhubung terus dengan Bahagian Pengurusan Penyedia Latihan & Pembiayaan melalui e-mel [pegawaibpl@ptpk.gov.my](mailto:pegawaibpl@ptpk.gov.my).

Cawangan Pembiayaan  
Bahagian Pengurusan Penyedia Latihan & Pembiayaan  
Perbadanan Tabung pembangunan Kemahiran  
Kementerian Sumber Manusia  
April 2023



## PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

---

### LAMPIRAN 1

### Borang Permohonan

---



**BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN LATIHAN KEMAHIRAN  
SKIM TRANSFORMASI KERANGKA PRODUKTIVITI INSAN (TKPI)**

*(Sila baca syarat permohonan dan arahan dengan teliti sebelum mengisi borang ini)*

**SYARAT-SYARAT PEMOHON**

1. Warganegara Malaysia;
2. Berumur di antara 15 hingga 55 tahun pada tahun permohonan;
3. Bukan seorang yang diisytiharkan muflis;
4. Mengikuti latihan di Pusat Pembangunan Kemahiran Negeri (PPKN) yang berdaftar dengan PTPK;
5. Mengikuti program/ kursus Latihan Kemahiran yang diluluskan oleh PTPK;
6. Program latihan dijalankan secara Persijilan Penuh atau "Modular" atau "Customized" atau Penilaian Pencapaian Terdahulu (PPT);
7. Mengikuti latihan secara sepenuh masa atau separuh masa yang diluluskan oleh JPK;
8. Pekerja yang sedang berkhidmat di majikan/ syarikat dan mendapat pelepasan daripada majikan;
9. Pelatih yang memerlukan latihan tambahan untuk peluang pekerjaan mengikut kelayakan melalui latihan semula dengan pendapatan lebih tinggi;
10. Bukan terdiri daripada pelajar sekolah atau penuntut yang sedang mengikuti pengajian di mana-mana institusi pengajian;
11. Tidak mempunyai sebarang tunggakan dalam pinjaman PTPK terdahulu atau telah mendapat kelulusan penangguhan bayaran balik pinjaman PTPK;
12. Tidak mendapat mana-mana pembiayaan atau tajaan daripada agensi Kerajaan atau institusi kewangan yang lain dalam tempoh latihan yang diikuti;
13. Pelatih hanya boleh menjalani satu Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan TKPI pada satu-satu masa; dan
14. Kemudahan pembiayaan layak diberikan kepada pelatih sekali sahaja. Pelatih yang pernah mendapat mana-mana skim pembiayaan PTPK sebelum ini, tidak layak memohon Skim Pembiayaan TKPI.

**ARAHAN**

1. Sila lampirkan dan lengkapkan dokumen permohonan seperti mana yang dinyatakan pada dokumen Senarai Semak Dokumen Permohonan (PTPK/BPPLP/200-TKPI-2).
2. Permohonan hendaklah dikemukakan melalui Penyedia Latihan masing-masing kepada Perbadanan.

**MAKLUMAN**

1. Jumlah pembiayaan mengikut program/ kursus dan tahap latihan kemahiran yang diikuti di Penyedia Latihan.
2. Perbadanan tidak akan memproses mana-mana permohonan yang tidak lengkap.
3. Pastikan semua dokumen yang diminta disertakan bersama-sama permohonan ini. Sila semak senarai semak sebelum menghantar permohonan.

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PELATIH						
Nama Penuh Pelatih (mengikut kad pengenalan)						Gambar Pelatih (Saiz Pasport)
No. Kad Pengenalan						
Alamat Tetap (termasuk poskod)						
Alamat Surat-menyurat (termasuk poskod)						
Telefon Rumah		Telefon Bimbit		E-mel		
Tarikh Lahir		Jantina		Taraf Perkahwinan		
Warganegara		Kaum		Tidak Mufliis/Bankrap		
Sihat Tubuh Badan		Golongan Rentan				
Tidak Mendapat Mana-Mana Pembiayaan/ Bantuan Kewangan Daripada PTPK/ Institusi Kewangan						
Kriteria Pelatih						
BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENYEDIA LATIHAN DAN PROGRAM LATIHAN (diisi oleh Penyedia Latihan)						
Nama Penyedia Latihan						
Nama Penyedia Latihan						
Program Latihan Yang Dipohon Pembiayaan						
Kod Kemahiran	Nama Program Latihan	Tahap Latihan	Tarikh Mula Latihan	Tarikh Mula Latihan	Yuran Latihan	Kos Sara Hidup
					RM	RM
					RM	RM
					RM	RM
Jumlah					RM	RM
BAHAGIAN C: MAKLUMAT PENEMPATAN PEKERJAAN						
Nama Majikan						
No. Telefon				E-mel		
Alamat Majikan (termasuk poskod)						
Jawatan Penempatan				Gaji Bulanan	RM	
Status Pekerjaan		Sektor				

<b>BAHAGIAN D i: MAKLUMAT KELUARGA PEMOHON (BAPA/ SUAMI/ PENJAGA)</b>				
Hubungan Pertalian Dengan Pemohon				
Nama				
No. Kad Pengenalan		Warganegara		Status Perkahwinan
No. Telefon		E-mel		
Alamat Surat-menyurat (termasuk poskod)				
Pekerjaan		Sektor		Pendapatan Bulanan RM
Nama Majikan				
No. Telefon		E-mel		
Alamat Majikan (termasuk poskod)				
<b>BAHAGIAN D ii : MAKLUMAT KELUARGA PEMOHON (IBU/ ISTERI/ PENJAGA)</b>				
Hubungan Pertalian Dengan Pemohon				
Nama				
No. Kad Pengenalan		Warganegara		Status Perkahwinan
No. Telefon		E-mel		
Alamat Surat-menyurat (termasuk poskod)				
Pekerjaan		Sektor		Pendapatan Bulanan RM
Nama Majikan				
No. Telefon		E-mel		
Alamat Majikan (termasuk poskod)				

### **BAHAGIAN E: PENGAKUAN PEMOHON**

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan mengikut Seksyen 74 di bawah Akta Tabung Pembangunan Kemahiran 2004 (Akta 640).

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

### **BAHAGIAN F: PENGESAHAN PENYEDIA LATIHAN**

Dengan ini disahkan bahawa semua butiran latihan di Bahagian B adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar atau melanggar mana-mana syarat yang dikenakan, Penyedia Latihan boleh dikenakan tindakan mengikut Seksyen 73 dan Seksyen 74 di bawah Akta Tabung Pembangunan Kemahiran 2004 (Akta 640).

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Nama Pengarah Urusan/ Pengurus Penyedia Latihan: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Cap Penyedia Latihan



## PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

---

### LAMPIRAN 2

#### Senarai Semak Dokumen Permohonan

---



**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN  
 PEMBIAYAAN LATIHAN KEMAIHRAN  
 SKIM TRANSFORMASI KERANGKA PRODUKTIVITI INSAN (TKPI)**

NAMA	:			
NO. K.P. PELATIH	:		No. Fail	:
NAMA DAN KOD PENYEDIA LATIHAN	:			
* Sila tandakan (√) di ruang yang berkenaan dan susun mengikut susunan seperti di senarai				PL
<b>DOKUMEN PELATIH</b>				PTPK
1.	Borang Permohonan Pembiayaan Latihan Kemahiran Skim Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI) (PTPK/BPPLP/200-TKPI-1);			
2.	Satu (1) Salinan Kad Pengenalan;			
3.	Surat Tawaran (PTPK/BPPLP/200-TKPI-3) dan Surat Setuju Terima Pembiayaan (Lampiran A) yang telah ditandatangani oleh Pelatih dan Pengurus Penyedia Latihan & (PTPK/BPPLP/200-TKPI-4);			
4.	Salinan Surat Tawaran Bekerja/ Surat Pengesahan Majikan;			
5.	Surat Tawaran Kemasukan ke Penyedia Latihan (PL) ( <i>Perlu ada maklumat Yuran &amp; Program Latihan</i> );			
6.	Satu (1) Salinan Slip Permohonan Pendaftaran Pelatih (JPK/T1002) dan Resit Rasmi Bayaran Pendaftaran JPK atau			
7.	Satu (1) Salinan Slip Pendaftaran Calon PPT dan Slip Penugasan PPT;			
8.	Borang Kebenaran/ Keizinan Pembayaran Yuran Latihan Terus Ke Akaun Bank Penyedia Latihan. (PTPK/BPPLP/200-TKPI-10);			
<b>SURAT PERJANJIAN PINJAMAN</b>				
9.	Dua (2) Salinan Asal Surat Perjanjian Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI) yang telah diremitkan setem serta dicetak depan belakang (PTPK/BPPLP/200-TKPI-5).			

TERIMA DOKUMEN	BILIK SISIH TERIMA	TERIMA FAIL
Nama :	Nama :	Nama :
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:

UNTUK DIISI OLEH PEGAWAI / KAKITANGAN PTPK SAHAJA		
TERIMA DOKUMEN / TOLAK DOKUMEN		
SEBAB KUIRI	:	Penyemak Tarikh:



## PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

---

### LAMPIRAN 3

#### Contoh Surat Tawaran & Penerimaan Tawaran Pembiayaan

---

PTPK/BPPLP/200-TKPI-3



**PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN**  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA  
ARAS 11, 12C, 15,16,17,18,19 DAN 27, MENARA DATO' ONN  
PUSAT DAGANGAN DUNIA KUALA LUMPUR (WTCKL)  
NO 45, JALAN TUN ISMAIL  
50530 W.P. KUALA LUMPUR

Tel : 03 - 4051 6200  
Faks : 03 - 4047 6142  
E-mel : [skillsfund@ptpk.gov.my](mailto:skillsfund@ptpk.gov.my)  
Laman Web : <http://www.ptpk.gov.my>

TKPI/23/XXXXXX



Ruj. Kami : PTPK/TKPI/23/XXXXXX-14-XXXXX/XXXXX  
Tarikh : 04-Mac-2023

Nama : BRANDON ANAK MALI  
No. Kad Pengenalan : XXXXXX-14-XXXX  
Alamat : LOT XXX TAMAN CANTEK OFF TAMAN  
TUKU  
80050 MIRI,  
SARAWAK

Tuan/ Puan,

**SURAT TAWARAN PEMBIAYAAN LATIHAN KEMAHIRAN SKIM TRANSFORMASI KERANGKA  
PRODUKTIVITI INSAN (TKPI)**

Sukacita dimaklumkan bahawa tuan/puan adalah ditawarkan **Pembiayaan Latihan Kemahiran Skim Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI)** untuk mengikuti latihan kemahiran seperti berikut;

- i. Jumlah pembiayaan yang ditawarkan : **RM9,800.00**
  - a) Yuran Latihan : **RM9,800.00**
- ii. Tempoh latihan : Dari **04-FEB-2023** hingga **03-MEI-2023**
- iii. Nama Program : **RB-081-3-2012**  
**PENYELIAAN DAN OPERASI PENANAMAN KELAPA SAWIT**
- iv. Kod Penyedia Latihan : **K14029**
- v. Nama Penyedia Latihan : **PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SARAWAK - SAVTI**  
**KM48, MIRI-BINTULU ROAD KABULOH P.O.BOX 1022**  
**BOULEVARD POST OFFICE 98000, MIRI, SARAWAK**
- vi. Nama Penempatan Majikan : **LADANG SAWIT MIRI SDN. BHD. (103911-W)**  
**KM48, MIRI-BINTULU ROAD KABULOH P.O.BOX 1022**  
**BOULEVARD POST OFFICE 98000, MIRI, SARAWAK**

**2. TANGGUNGJAWAB PELATIH**

2.1 Sekiranya tuan / puan menerima tawaran ini, tuan / puan adalah bertanggungjawab untuk;

- i. tidak menukar atau menangguhkan atau meninggalkan latihan kemahiran seperti yang ditawarkan oleh Penyedia Latihan tanpa mendapat kebenaran PTPK; dan
- ii. memaklumkan kepada PTPK sekiranya tuan/ puan terhalang daripada meneruskan latihan disebabkan oleh penyedia latihan telah menutup operasi atau muflis atau mengalami kebakaran atau banjir dan sebagainya.

### 3. HAK PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

- 3.1 Jumlah yuran latihan akan dibayar secara terus ke akaun bank Penyedia Latihan.
- 3.2 Pembayaran Yuran akan dibuat selepas permohonan pembiayaan berstatus Perjanjian Lengkap di dalam sistem PTPK.
- 3.3 PTPK berhak menamatkan Perjanjian Pembiayaan Latihan Kemahiran mengikut Fasal 6, **Perjanjian Pembiayaan Latihan Kemahiran Skim Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI)** pada bila-bila masa tanpa memberi apa-apa sebab dengan satu (1) bulan notis;
- 3.4 Tuan/ Puan diwajibkan untuk mengikuti latihan yang dipohon sehingga tamat latihan. Sekiranya gagal, tuan/puan perlu membayar penalti kepada Kerajaan (PTPK) dengan sejumlah wang tidak melebihi lima ribu ringgit (RM5,000.00) kecuali dengan sebab-sebab yang munasabah yang ditetapkan oleh PTPK.

### 4. PENERIMAAN TAWARAN PEMBIAYAAN

- 4.1 Sekiranya tuan/ puan bersetuju dengan syarat tawaran di atas dan menerima tawaran ini, sila tandatangani Surat Setuju Terima Pembiayaan Latihan Kemahiran Skim Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI) seperti di Lampiran 'A' dan kembalikan ke PTPK bersama-sama dokumen-dokumen seperti di Lampiran 'B' dalam tempoh enam puluh (60) hari daripada tarikh surat ini dikeluarkan. Sekiranya PTPK tidak menerima kembali Lampiran 'A' dan dokumen-dokumen di Lampiran 'B' di dalam tempoh yang ditetapkan, PTPK menganggap tuan/ puan menolak tawaran dan tawaran ini akan terbatal dengan sendirinya.
- 4.2 Surat Tawaran dan Penerimaan Tawaran Pembiayaan ini dibaca bersekali dan menjadi sebahagian daripada **Perjanjian Pembiayaan Latihan Kemahiran Skim Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI)**.
- 4.3 Walau apa pun peruntukan di dalam surat ini, PTPK berhak meminda syarat-syarat dan terma yang ditetapkan pada bila-bila masa berdasarkan keperluan tertentu dan tuan/ puan adalah tertakluk kepada pindaan-pindaan tersebut. PTPK juga berhak menarik balik tawaran ini tanpa perlu memberi sebarang alasan.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**  
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**  
*"Pekerja Pemangkin Wadah Malaysia Madani"*

(MOHD FATHULLAH BIN MUSTAFA)  
KETUA EKSEKUTIF  
PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

PTPK/BPPLP/200-TKPI-4

Lampiran A

TKPI/23/XXXXXX



Ruj. Kamil : PTPK/TKPI/23/XXXXXX-14-XXXX/XXXX  
Tarikh : 04-Mac-2023

Nama : BRANDON ANAK MALI  
No. Kad Pengenalan : XXXXXX-14-XXXX  
Alamat : LOT XXX TAMAN CANTEK OFF TAMAN  
TUKU  
80050 MIRI,  
SARAWAK

KETUA EKSEKUTIF  
PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA  
ARAS 11, 12C, 15, 16, 17, 18, 19 DAN 27, MENARA DATO' ONN  
PUSAT DAGANGAN DUNIA KUALA LUMPUR (WTCKL)  
NO 45, JALAN TUN ISMAIL  
50530 W.P. KUALA LUMPUR

Tuan,

**SURAT SETUJU TERIMA PEMBIAYAAN LATIHAN KEMAHIRAN SKIM TRANSFORMASI KERANGKA  
PRODUKTIVITI INSAN (TKPI)**

Saya \*bersetuju / tidak bersetuju menerima Tawaran Pembiayaan Latihan Kemahiran Skim Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI) seperti perincian berikut:

- I. Jumlah pembiayaan yang ditawarkan : RM9,800.00
    - a) Yuran Latihan : RM9,800.00
  - II. Tempoh latihan : Dari 04-FEB-2023 hingga 03-MEI-2023
  - III. Nama Program : RB-081-3-2012  
PENYELIAAN DAN OPERASI PENANAMAN KELAPA SAWIT
  - IV. Kod Penyedia Latihan : K14029
  - V. Nama Penyedia Latihan : PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SARAWAK - SAVTI  
KM48, MIRI-BINTULU ROAD KABULOH P.O.BOX 1022  
BOULEVARD POST OFFICE 98000, MIRI, SARAWAK
  - VI. Nama Penempatan Majikan : LADANG SAWIT MIRI SDN. BHD. (103911-W)  
KM48, MIRI-BINTULU ROAD KABULOH P.O.BOX 1022  
BOULEVARD POST OFFICE 98000, MIRI, SARAWAK
2. Dengan itu saya membenarkan PTPK untuk pembayaran yuran latihan dibayar secara terus ke akaun bank Penyedia Latihan selepas permohonan pembiayaan berstatus Perjanjian Lengkap di dalam sistem PTPK.
  3. Bersama-sama ini saya kemukakan dokumen-dokumen sokongan yang telah disempurnakan seperti senarai di Lampiran 'B'.
  4. Saya berjanji dan mengaku akan mematuhi semua syarat-syarat dan terma yang ditetapkan oleh PTPK dari semasa ke semasa berkaitan Pembiayaan Latihan Kemahiran Skim Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI) ini.
  5. Maklumat di atas telah disemak dan diakui betul. Saya mengikuti program latihan kemahiran di atas dan bersetuju bayaran pembiayaan dibuat mengikut syarat-syarat yang telah dipersetujui dan ditetapkan oleh PTPK.

Tandatangan Pelatih

---

Nama : BRANDON ANAK MALI  
K.P. : XXXXXX-14-XXXX  
Tarikh :  
No. Tel. :

**Tindakan Pengurus Penyedia Latihan**

6. Maklumat di atas telah disemak dan diakui betul. Adalah betul bahawa pelatih mengikuti latihan kemahiran di Penyedia Latihan ini dan caj yuran dikenakan kepada pelatih adalah seperti yang tertera di atas. Disahkan pelatih seperti perincian di atas menjalani latihan di penyedia latihan saya.
7. Bagi tujuan pembayaran, saya adalah bertanggungjawab untuk memastikan pelatih masih menjalani latihan semasa pembayaran dibuat dan saya akan memaklumkan kepada PTPK sekiranya sebaliknya. Jika pelatih telah berhenti semasa pembayaran pembiayaan dibuat adalah menjadi tanggungjawab penyedia latihan ini untuk memulangkan semula kepada PTPK jumlah yuran pengajian yang telah dikreditkan ke dalam akaun penyedia latihan bagi pelatih tersebut.

**Tandatangan Pengurus Penyedia Latihan**

---

Nama : xxxxxxx xxx xxxxxx  
K.P. : xxxxxxx-14-xxxx  
Tarikh :  
No. Tel. :



Cap Rasmi Penyedia Latihan

**Lampiran 'B'**

**SENARAI DOKUMEN PERJANJIAN**

- i. Borang Permohonan Pembiayaan Latihan Kemahiran Skim Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI) (PTPK/BPPLP/200-TKPI-1);
- ii. Satu (1) salinan Kad Pengenalan Pelatih;
- iii. Surat Tawaran (PTPK/BPPLP/200-TKPI-3) dan Surat Setuju Terima Pembiayaan (Lampiran A) yang telah ditandatangani oleh Pelatih dan Pengurus Penyedia Latihan (PTPK/BPPLP/200-TKPI-4);
- iv. Salinan Surat Tawaran Bekerja/ Surat Pengesahan Majikan;
- v. Satu (1) Surat Tawaran Kemasukan ke Penyedia Latihan (PL) (*Perlu ada maklumat Yuran & Program Latihan*);
- vi. Satu (1) Salinan Slip Permohonan Pendaftaran Pelatih (JPK/T1002) dan Resit Rasmi Bayaran Pendaftaran JPK atau
- vii. Satu (1) Salinan Slip Pendaftaran Calon PPT dan Slip Penugasan PPT;
- viii. Borang Kebenaran/ Keizinan Pembayaran Yuran Latihan Terus Ke Akaun Bank Penyedia Latihan. (PTPK/BPPLP/200-TKPI-10); dan
- ix. Dua (2) Salinan Asal Surat Perjanjian Pembiayaan Latihan Kemahiran Skim Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI) yang telah diremitkan setem serta dicetak depan belakang (PTPK/BPPLP/200-TKPI-5).



## PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

---

### LAMPIRAN 4

#### Contoh Surat Perjanjian

---





TKPI/23/xxxxxx

PTPK/BPPLF/200-TKPI-5



## PERJANJIAN PEMBIAYAAN LATIHAN KEMAHIRAN SKIM TRANSFORMASI KERANGKA PRODUKTIVITI INSAN (TKPI)

PERJANJIAN INI dibuat pada \_\_\_\_\_ hari bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_

**ANTARA PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN** (kemudian daripada ini disebut **PERBADANAN**) sebagai pihak pertama **DENGAN BRANDON ANAK MALI** Nombor Kad Pengenalan (XXXXXX-14-XXX) yang beralamat di LOT XXX TAMAN CANTEK OFF TAMAN TUKU, 80050 MIRI SARAWAK (kemudian daripada ini disebut **PELATIH**) sebagai pihak kedua.

BAHAWASANYA PERBADANAN telah bersetuju untuk memberikan pembiayaan kepada PELATIH tertakluk kepada syarat-syarat yang terkandung di dalam PERJANJIAN INI.

MAKA ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI DAN DIAKUI :

1. PELATIH, dengan ini bersetuju:-

- (a) bahawa ia, semasa membuat permohonan pembiayaan ini telah memberikan pernyataan atau maklumat atau fakta yang benar mengenai diri sendiri dan maklumat lain yang diperlukan oleh PERBADANAN;
- (b) bahawa ia akan memasuki dan meneruskan kursus latihan dan memasuki semua ujian atau peperiksaan yang disyaratkan dalam kursusnya di Penyedia Latihan sebagaimana yang diluluskan oleh PERBADANAN untuk mendapatkan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM), Diploma Kemahiran Malaysia (DKM), Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia (DLKM), Sijil yang diktrif oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA), Kelayakan yang diktrif oleh Unit Perancang Ekonomi, Jabatan Perdana Menteri (UPE, JPM) atau Malaysian Qualifications Agency (MQA) yang ditetapkan oleh PERBADANAN seperti yang dinyatakan di dalam Surat Tawaran Pembiayaan yang disebutkan di Fasal 8 Perjanjian ini dan bahawa ia akan menyempurnakan kursus latihan yang tersebut itu dalam masa yang ditetapkan dalam Surat Tawaran Pembiayaan atau dalam sesuatu masa yang lebih lama lagi sebagaimana yang diluluskan oleh PERBADANAN;
- (c) bahawa ia, semasa dalam tempoh kursus latihannya, akan menurut apa-apa peraturan dan tata tertib sebagaimana yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa di penyedia latihan yang ia dikehendaki menghadrinya atau di lain-lain tempat di bawah arahan penyedia latihan tersebut di mana kursus latihan itu atau mana-mana bahagiannya mungkin dijalankan;
- (d) bahawa ia, apabila telah menyempurnakan kursus di dalam tempoh yang ditetapkan, hendaklah bekerja di tempat yang disediakan oleh penyedia latihan melalui kerjasama yang diatur antara penyedia latihan dengan pihak majlis/industri .

Tandatangan ringkas: .....  
Pelatih

Muka Surat 1 / 4



TKPI/23/xxxxxx

2. Sebagai balasan bagi hal tersebut di atas, PERBADANAN dengan Ini bersetuju bahawa Ia akan membayar kepada PELATIH amaun yang dinyatakan dalam Surat Tawaran Pembiayaan kepada Perjanjian Ini mengikut apa-apa cara yang difikirkan patut, kepada PELATIH seperti berikut:

Bil	Perkara	Butir-butir Tawaran Pembiayaan
1.	Rujukan Surat Tawaran	PTPK/TKPI/23/XXXXXX-14-XXXX/XXXX
2.	Jumlah Pembiayaan	RM 9,662.00 (Ringgit Malaysia: SEMBILAN RIBU ENAM RATUS ENAM PULUH DUA SAHAJA)
3.	Kursus	F432-005-2-2019 : PEMASANGAN DAN PENYELENGGARAAN ELEKTRIK SATU FASA
4.	Tahap Kemahiran	SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA
5.	Penyedia Latihan	PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SARAWAK - SAVTI - 971793- T
6.	Penempatan Majikan	LADANG SAWIT MIRI - 103911-W

3. Adalah selanjutnya dipersetujui dan diakui bahawa semasa dalam masa tempoh kursus latihan, PELATIH-
- (a) adalah tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang di kuat kuasa dan diguna pakai oleh PERBADANAN;
  - (b) tidak boleh melakukan perbuatan salah-laku dalam apa cara jua pun yang pada pendapat PERBADANAN mungkin menjatuhkan nama baiknya atau nama baik Kerajaan;
  - (c) tidak boleh menukarkan kursus latihannya tanpa kebenaran terlebih dahulu daripada PERBADANAN;
  - (d) tidak mendapat pembiayaan dari mana-mana agensi lain;
  - (e) tidak boleh mengambil bahagian dalam apa-apa kegiatan yang difikirkan oleh PERBADANAN tidak selaras dengan kepentingan PELATIH atau kepentingan Kerajaan dan apabila PELATIH diberitahu oleh PERBADANAN bahawa apa-apa kegiatan yang Ia mengambil bahagian itu tidak wajar diikuti, PELATIH hendaklah berhenti dengan serta merta daripada mengambil bahagian selanjutnya;
  - (f) tidak boleh menjadi seorang ahli atau mengambil bahagian dalam kegiatan-kegiatan apa-apa pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang tujuan atau kegiatan-kegiatan itu adalah, pada pendapat PERBADANAN boleh ditafsirkan sebagai corak politik tanpa terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis dari PERBADANAN dan PERBADANAN, mengikut budi bicara mutlaknya, boleh memberi atau tidak memberi kelulusan itu.
4. Adalah selanjutnya dipersetujui dan diakui bahawa PELATIH tidak boleh pada bila-bila masa dalam masa berjalan kuat kuasanya Perjanjian Ini, iaitu dalam masa tempoh kursus latihan;
- (a) mengambil apa jua bahagian dalam sesuatu penghasutan atau tunjuk perasaan di mana-mana tempat oleh apa-apa pertubuhan, badan atau kumpulan orang, iaitu penghasutan atau tunjuk perasaan yang, pada pendapat PERBADANAN adalah memudaratkan kepentingan Kerajaan atau sesuatu penyedia latihan;
  - (b) menyediakan atau mengedarkan dengan apa-apa cara atau mengambil apa jua bahagian dalam menyediakan atau mengedarkan sesuatu penghasutan atau tunjuk perasaan di mana-mana tempat oleh apa-apa pertubuhan, badan atau kumpulan orang, iaitu penghasutan atau tunjuk perasaan yang pada pendapat PERBADANAN, adalah memudaratkan kepentingan Kerajaan atau sesuatu penyedia latihan;

Tandatangan ringkas: \_\_\_\_\_  
Pelatih



TKPI/23/xxxxxx

- (c) menyediakan, mencetak, membahagi-bahagi atau mengedarkan, atau mengambil bahagian dengan apa-apa cara dalam menyedia, mencetak, membahagi-bahagi atau mengedarkan apa-apa dokumen atau lain-lain bahan yang, pada pendapat PERBADANAN adalah memudaratkan kepentingan Kerajaan atau penyedia latihan;
- (d) membuat apa-apa kenyataan di sesuatu perhimpunan apa-apa kumpulan orang yang di mana-mana tempat yang pada pendapat PERBADANAN adalah memudaratkan kepentingan Kerajaan atau penyedia latihan.
5. (1) Jika PELATIH melakukan pelanggaran terhadap mana-mana peruntukan Perjanjian Ini, PERBADANAN boleh, menurut budi bicara mutlakinya, menamatkan Perjanjian Ini dan dengan itu, tanpa menyentuh hak-hak PERBADANAN di bawah Perjanjian Ini, PELATIH tidaklah lagi mempunyai apa-apa tuntutan ke atas apa-apa faedah Perjanjian Ini.
- (2) Penamatan Perjanjian Ini menurut perenggan (1) Fasal Ini adalah muktamad.
6. Adalah selanjutnya dipersetujui dan diakui bahawa jika PELATIH-
- (a) meninggalkan kursus latihannya sebelum sempurnanya kursus itu atau menukarkan kursus pengajiannya, dalam kedua-dua hal tanpa persetujuan PERBADANAN; atau
- (b) dibuang dari, penyedia latihan, atau
- (c) telah melakukan pelanggaran yang menyebabkan Perjanjian Ini ditamatkan oleh PERBADANAN di bawah Fasal 5 Perjanjian Ini;
- maka dalam mana-mana hal yang demikian itu, PELATIH, kecuali dengan sebab-sebab yang munasabah iaitu kematian atau keltatan kekal atau sebab-sebab lain yang diluluskan oleh Perbadanan, hendaklah bertanggungjawab bagi pihak diri mereka membayar kepada PERBADANAN sebagai penalti, sejumlah wang tidak melebihi lima ribu ringgit (RM5,000.00).
7. Adalah dengan Ini dipersetujui dan diakui bahawa walau apa pun yang berlawanan yang terkandung di atas, PERBADANAN boleh dengan memberi satu bulan notis secara bertulis kepada PELATIH menamatkan Perjanjian Ini pada bila-bila masa, tanpa memberi apa-apa sebab dan dengan itu segala faedah bagi dan tanggungan PELATIH di bawah Perjanjian Ini adalah terhenti.
8. Adalah dengan Ini diakui dan dipersetujui bahawa Surat Tawaran Pembiayaan No. Rujukan: PTPK/TKPI/23/XXXXXX-14-XXXX/XXXXX bertarikh 14 Februari 2023 hendaklah dibaca bersama dan menjadi sebahagian daripada Perjanjian Ini.

Tandatangan ringkas: \_\_\_\_\_  
Pelatih



TKPI/23/xxxxxx

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak yang tersebut dalam PERJANJIAN ini telah menurunkan di sini tandatangan dan meteral mereka pada hari bulan dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani oleh PELATIH :

.....  
(Tandatangan PELATIH)

Nama PELATIH : **MUSTAKIM BIN LOQMAN**

Disaksikan oleh :

Nama Saksi :

No. Kad Pengenalan :

Cap Rasmi Jawatan dan Jabatan :

.....  
(Tandatangan & cap rasmi Saksi PELATIH)

Ditandatangani bagi Pihak PERBADANAN :

.....  
(Tandatangan Pegawai PERBADANAN)

Nama Pegawai :

Disaksikan oleh :

Nama Saksi :

No. Kad Pengenalan :

Cap Rasmi Jawatan dan Jabatan :

.....  
(Tandatangan & cap rasmi Saksi PERBADANAN)



## PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

---

### LAMPIRAN 5

**Borang Kebenaran/ Keizinan Pembayaran Yuran Latihan Terus  
Ke Akaun Bank Penyedia Latihan**

---



## SURAT KEBENARAN

### BAYARAN YURAN LATIHAN TERUS KE AKAUN BANK PENYEDIA LATIHAN PEMBIAYAAN LATIHAN KEMAIHRAN SKIM TRANSFORMASI KERANGKA PRODUKTIVITI INSAN (TKPI)

Nama Pelatih : BRANDON ANAK MALI  
No. Kad Pengenalan : XXXXXX-14-XXXX  
Nama Bank :  
No. Akaun Bank :  
Alamat : LOT XXX TAMAN CANTEK OFF TAMAN  
TUKU  
80050 MIRI,  
SARAWAK

Kepada:

Ketua Eksekutif,  
Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran,  
Kementerian Sumber Manusia,  
Aras 11, 12C, 15, 16, 17, 18, 19 dan 27,  
Menara Dato' Onn, Pusat Dagangan Dunia Kuala Lumpur (WTCKL),  
No. 45 Jalan Tun Ismail,  
50530 Kuala Lumpur.

Tuan,

#### KEBENARAN/ KEIZINAN PEMBAYARAN YURAN LATIHAN TERUS KE AKAUN BANK PENYEDIA LATIHAN

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya seperti nama di atas bersetuju memberi kebenaran/ keizinan kepada PTPK supaya pembayaran Yuran Latihan dibayar terus ke akaun bank Penyedia Latihan (PL) seperti di butiran berikut:

Nama & Kod PL : XXXXXXXXXX (LXXXXX)  
Nama Penerima Bayaran : XXXXX XXX XXXXXX  
Nama Bank : CIMB  
No. Akaun Bank : XXXXXXXXXXXXX  
Jumlah Yuran Latihan : RM9,800.00

3. Surat kebenaran ini adalah sebagai memenuhi sebahagian syarat-syarat Pembiayaan Latihan Kemahiran (PLK) Skim TKPI yang diluluskan oleh PTPK. Surat Tawaran PLK Skim TKPI dengan rujukan: PTPK/TKPI/23/XXXXXX-14-XXXXX/XXXXX bertarikh: 04-Mac-2023 adalah berkaitan.

4. Surat ini sah sehingga pembayaran PLK Skim TKPI seperti mana di Jadual Pembayaran selesai dibuat bayaran.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Dipersetujui oleh:

.....  
Tandatangan Pelatih  
Tarikh:

.....  
Tandatangan dan Cap Rasmi Pengurus PL  
Tarikh:



## PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

---

### LAMPIRAN 6

#### Senarai Semak Dokumen Tuntutan Bayaran Baki Yuran Latihan 10%

---

**SENARAI SEMAK DOKUMEN TUNTUTAN BAYARAN BAKI YURAN LATIHAN 10%  
PEMBIAYAAN LATIHAN KEMAIHRAN SKIM TRANSFORMASI KERANGKA PRODUKTIVITI  
INSAN (TKPI)**

<b>Bil.</b>	<b>Senarai Dokumen</b>	<b>Telah Disertakan (✓)</b>
1.	Surat Perakuan daripada MPC bagi tujuan pembayaran Tuntutan Bayaran Baki Yuran Latihan 10 Peratus (%)	
2.	Surat Tuntutan Bayaran Baki Yuran Latihan 10 Peratus (%) daripada PL (menggunakan Kepala Surat ( <i>Letterhead</i> ), disahkan dan dicap rasmi oleh PL)	
3.	Tuntutan Baki Yuran Latihan 10 Peratus (%) Program Latihan Kemahiran Skim Pembiayaan Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI) (PTPK/BPPLP/200-TKPI-17)	
4.	Salinan Surat Pengesahan Majikan Penempatan Pekerjaan/ Peningkatan Pendapatan/ Peningkatan Kerjaya (pencapaian <i>Outcome</i> )	
5.	Salinan Sijil Tamat Latihan atau bukti tamat latihan.	

*Nota*

- Sila pastikan dokumen yang dikemukakan disusun mengikut aturan dan lengkap sebelum dihantar kepada PTPK





## PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

---

### LAMPIRAN 7

#### Tuntutan Bayaran Baki Yuran Latihan 10%

---



**TUNTUTAN BAYARAN BAKI YURAN LATIHAN 10%**

**PEMBIAYAAN LATIHAN KEMAHIRAN SKIM TRANSFORMASI KERANGKA PRODUKTIVITI INSAN (TKPI)**

TKPI/23/XXXXX 

**MAKLUMAT PENYEDIA LATIHAN**

- I. Nama Penyedia Latihan : XXXXXXXXXXX XXXXX XXX
- II. Kod Penyedia Latihan : LXXXXX
- III. Nama Bank : XXXX
- IV. No. Akaun Bank : XXXXXXXXXXX

**MAKLUMAT PELATIH**

- I. Nama Pelatih : XXXXXXXXXXX BIN XXXXX
- II. No. Kad Pengenalan : XXXXXX-14-XXXX
- III. No. Surat Tawaran : PTPK/TKPI/23/XXXXXXXX-14-XXXX/XXXXX

**MAKLUMAT PROGRAM LATIHAN KEMAHIRAN**

- I. Kod Program : XXXXXXX
- II. Tarikh Mula Latihan : XX XXXX 2023
- III. Tarikh Tamat Latihan : XX XXXX 2023
- IV. Jumlah Baki Yuran 10% : RM x,xxx.xx

**MAKLUMAT PENCAPAIAN OUTCOME**

- |                          |  |                          |  |                          |                                   |
|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Penempatan Pekerjaan/<br/>Pengekalan Pekerjaan</b>    | <input type="checkbox"/> | <b>Peningkatan Kerjaya/<br/>Kenalkan Pangkat</b> | <input type="checkbox"/> | <b>Peningkatan<br/>Pendapatan</b> |
| I.                       | Nama Majikan : XXXXXXX XXXX XXXX                         |                          |  |                          |                                   |
| II.                      | Alamat Majikan : XXXXXXX XXXXX XXXX<br>XXXXXXXX<br>XXXXX |                          |  |                          |                                   |
| III.                     | Jumlah Pendapatan Terkini : RMx,xxx.xx                   |                          |  |                          |                                   |

\* Nota: Sila lampirkan dokumen sokongan pencapaian outcome:

- I. Surat Penempatan Pekerjaan/ Pengekalan Pekerjaan; atau
- II. Pengesahan Majikan (Peningkatan Kerjaya/ Kenalkan Pangkat); atau
- III. Penyata Gaji Terkini (Peningkatan Pendapatan)

**PENGESAHAN PELATIH & PENYEDIA LATIHAN**

Disahkan bahawa maklumat di atas telah disemak dan diakui betul. Adalah dengan ini diakui bahawa pelatih telah mencapai outcome Pembiayaan Latihan Kemahiran Skim Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI) seperti yang dinyatakan di atas.

Oleh yang demikian, dikemukakan tuntutan bayaran baki yuran latihan 10% dibayar terus ke akaun bank Penyedia Latihan. Diakui juga bahawa sekiranya pernyataan butiran yang diberikan ini adalah palsu dengan niat memperdaya atau mengelirukan PTPK dalam membuat tuntutan, maka satu kesalahan rasuah telah dilakukan di bawah Seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 yang membawa hukuman penjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh (20) tahun dan denda tidak kurang daripada lima (5) kali ganda jumlah atau RM10,000.00 mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

Tandatangan Pelatih

Tandatangan Pengurus Penyedia Latihan

-----  
Nama : BRANDON ANAK MALI  
No. KP : XXXXXX-14-XXXX  
Tarikh :

-----  
Nama :  
No. KP :  
Tarikh :



Cap Rasmi Penyedia Latihan



## PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

---

### LAMPIRAN 8

#### Borang Pembatalan Pembiayaan Latihan Kemahiran

---



TABUNG  
 PEMBANGUNAN  
 KEMAHIRAN

PTPK/BPPLP/200-20

**BORANG PEMBATALAN PEMBIAYAAN LATIHAN KEMAHIRAN**

(Sila tandakan X di petak yang berkenaan)

BAHAGIAN A	JENIS PERMOHONAN PEMBATALAN PINJAMAN
------------	--------------------------------------

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Batal Permohonan Pembiayaan | <input type="checkbox"/> Batal Baki Pembiayaan |
|--|--|

BAHAGIAN B	SEBAB PEMBATALAN PINJAMAN
------------	---------------------------

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pelatih Memohon Berhenti Menjalani Latihan Kemahiran<br><input type="checkbox"/> Meninggalkan Program Latihan Sebelum Program Tamat<br><input type="checkbox"/> Bertukar Kursus/Program Latihan Kemahiran<br><input type="checkbox"/> Bertukar Tempat Latihan Di Penyedia Latihan Lain<br><input type="checkbox"/> Digantung/Dibuang Dari Penyedia Latihan | <input type="checkbox"/> Pembiayaan Sendiri/ Menerima Biasiswa/Pinjaman/Pembiayaan Dari Penaja Lain<br><input type="checkbox"/> Pelatih Menghidapi Masalah Kesihatan/ Pelatih Meninggal Dunia<br><input type="checkbox"/> Terlibat Dengan Masalah Displin/ Aktiviti Jenayah<br><input type="checkbox"/> Lain-Lain (Sila Nyatakan)<br>.....<br>..... |
|---|---|

BAHAGIAN C	MAKLUMAT PELATIH, PENYEDIA LATIHAN & PROGRAM LATIHAN
------------	--

Nama Pelatih	
No. Kad Pengenalan	
Alamat Tetap	
No Telefon	
No. Rujukan Surat Tawaran	
Nama Penyedia Latihan	
Kod Penyedia Latihan	
Alamat Penyedia Latihan	
Nama Program	
Kod Program	
Jumlah Tawaran Pinjaman	
Tempoh Latihan	
Tarikh Pelatih Berhenti	

Bahawasanya saya mengaku bahawa semua keterangan dan maklumat di atas adalah benar.

.....  
 Tandatangan Pelatih  
 Nama :  
 No. Kad Pengenalan Pelatih :  
 Tarikh :

BAHAGIAN D	PENGESAHAN PENYEDIA LATIHAN
------------	-----------------------------

Dengan ini disahkan bahawa semua butiran di Bahagian A, B dan C adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar atau melanggar mana-mana syarat yang dikenakan, pihak Penyedia Latihan boleh dikenakan tindakan mengikut Seksyen 73 dan Seksyen 74 di bawah Akta Tabung Pembangunan Kemahiran 2004 (Akta 640).

.....  
 Tandatangan Pengurus Penyedia Latihan ("PPB")  
 Nama :  
 No. Kad Pengenalan Pelatih :  
 Tarikh :

Cap Rasmi :

